

ПОЛИТИКА — КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Обществом с ограниченной ответственностью «ФСК» (юридический адрес: 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская ул, дом 21А, этаж 3, комн. 3. А. 4, зарегистрировано 24.06.2019 г. Межрайонной инспекцией ФНС по г. Москве No 46 за ОГРН 1197746337898) (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <http://fjijkids.ru>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <http://fjijkids.ru>;

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с



данными;

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <http://fijikids.ru>;

2.9. Пользователь – любой посетитель веб-сайта <http://fijikids.ru>;

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.11. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

2.13. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

3.1. Фамилия, имя, отчество;

3.2. Электронный адрес;

3.3. Номера телефонов;

3.4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

3.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных Пользователя — информирование Пользователя посредством отправки электронных писем; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.

4.2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты mvv1@bk.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

4.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных



свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

5.2. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

6. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

6.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

6.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.

6.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора mvv1@bk.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

6.4. Срок обработки персональных данных является неограниченным. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора mvv1@bk.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

7.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Приступать к групповым занятиям можно только после ознакомления с настоящими Правилами.
2. Групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено на усмотрение Клуба. Некоторые групповые занятия проводятся по предварительной записи.
3. Групповые занятия по расписанию проводятся для Членов Клуба старше 16 лет.
4. Свободное посещение залов групповых программ вне расписания занятий разрешается Членам Клуба старше 16 лет.
5. Во избежание создания травмоопасных ситуаций необходимо приходить на групповые занятия без опозданий.
6. Членам Клуба рекомендуется посещать групповые занятия, соответствующие его уровню подготовленности и рекомендациям Клуба.
7. Члену Клуба рекомендуется внимательно относиться к рекомендациям работника Клуба. Запрещается выполнять упражнения, к которым у Члена Клуба есть противопоказания.
8. Членам Клуба запрещается использовать свою собственную хореографию и свободные веса без соответствующей команды работника Клуба.
9. Членам Клуба запрещается при плохом самочувствии, высоком/



функционального, кардио, танцевального направления и занятия по единоборствам в специальной спортивной одежде и обуви.

11. Членам Клуба не рекомендуется посещать подряд более двух групповых занятий.

12. Запрещается входить в зал, в котором будут проводиться групповые занятия с сумками и пакетами.

13. После окончания групповых занятий, Члену Клуба необходимо вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими Правилами.

2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются Юниоры с 16 до 18 лет с письменного согласия от одного из Родителей. Во всех случаях ответственность за поведение и состояние здоровья несовершеннолетних Членов Клуба несут их Родители (или иные законные представители).

3. Занятия в тренажерном зале разрешены Членам Клуба только в чистой спортивной обуви с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, а также тренироваться босиком или в открытой обуви (сланцы, тапочки).

4. Перед началом занятий, Члену Клуба рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность на занятиях в тренажерном зале (часы, серьги и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

5. Член Клуба обязан при выполнении упражнений со штангой использовать замки безопасности.

6. Член Клуба при выполнении базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) обязан их выполнять только при страховке со стороны партнера, либо персонального тренера.

7. Член Клуба при выполнении упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного Члена Клуба, обязан выполнять только при непосредственной страховке опытным партнером или персональным тренером.

8. Члену Клуба при работе с отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

9. Члену Клуба необходимо соблюдать вес предельно допустимых нагрузок на гриф.

10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками.

11. Запрещается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

12. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся Членов Клуба.

13. Членам Клуба при нахождении в тренажерном зале запрещается бегать, прыгать, громко разговаривать, либо отвлекать внимание других Членов Клуба иными способами.

14. Запрещается работа на неисправных тренажерах. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо немедленно прекратить занятия и сообщить об этом тренеру тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

15. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

16. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

17. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному тренеру тренажерного зала.

18. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

19. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

20. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети. Запрещается использование стеклянных бутылок.

21. Членам и Гостям Клуба при занятиях в тренажерном зале необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

22. Длинные волосы должны быть собраны наверх (в пучок и



минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Запрещается сходить с тренажерной дорожки до полной остановки ленты.

24. Членам и Гостям Клуба перед началом занятий на тренажерах необходимо ознакомиться и следовать инструкции данного тренажера.

25. По решению Клуба в любой момент любой из тренажеров может быть ограничен для пользования.

26. При использовании тренажеров более одного подхода, будьте внимательны к другим Членам Клуба, которые хотели бы воспользоваться тем же тренажером. Предложите заниматься вместе - делать подходы по очереди.

27. Перед началом выполнения упражнения Члену Клуба необходимо подстилать полотенце на используемую поверхность.

28. При возникновении любых вопросов - обращайтесь к тренеру тренажерного зала.

29. Допуск к кардио тренировкам при наличии у Члена или Гостя Клуба заболевания сердечно сосудистой системы может быть предоставлен только после предоставления соответствующего заключения врача.

30. Занятия кардио тренировкой необходимо начинать с умеренной нагрузки, повышая ее постепенно.

31. При занятии на кардио тренажере необходимо контролировать нагрузку с помощью измерений частоты сердечных сокращений в соответствии с данными тренером рекомендациями.

32. Находясь на включенной беговой дорожке никогда не оборачиваться назад, не разговаривать с человеком, стоящим сзади.

33. Находясь на включенной беговой дорожке, очень внимательно следите за началом движения, особенно с неконтролируемой скоростью.

34. При занятиях на стэппере и велотренажере необходимо обращать внимание на ощущения в коленях и стопах и прекращать занятия при возникновении в них болевых ощущений.

35. Седло велотренажера необходимо регулировать по высоте таким образом, чтобы нога, находящаяся в нижнем положении, была слегка согнута в колене. Во избежание проблем с позвоночником и предстательной железой никогда не наклоняйте седло назад. Руль должен устанавливаться приблизительно на высоте седла.

36. Комплекс упражнений на растяжку обязательно должен начинаться с тщательной разминки, включающей в себя «разогревающие» упражнения для всех частей тела.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КАБИНЕТА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

1. Кабинет функциональной диагностики открыт ежедневно с 10.00 до 21.00.

2. Консультации проводятся по предварительной записи. Запись на консультацию осуществляется на рецепции Клуба.

3. На фитнес-консультацию необходимо приходить в спортивной одежде и обуви.

8. ГОСТЕВЫЕ ВИЗИТЫ

1. Гостевые визиты с целью пробного получения Услуг в Клубе осуществляются только в рамках проведения Исполнителем специальных акций и на установленных Исполнителем условиях.

2. Члены Клуба должны предупреждать работников Клуба не менее чем за один день о дате предполагаемых гостевых визитах в Клуб своих знакомых/родителей, не являющихся Членами Клуба, и предоставить фамилии, имена, отчества и даты рождения гостей. В случае отсутствия

предварительной договорённости гостю не разрешается находиться на территории Клуба.

3. Гостевой визит включает в себя право однократного посещения Клуба с целью получения Услуг в течение одного дня.

4. Исполнитель вправе устанавливать ограничения по количеству гостевых визитов в течение одного дня и/или иного периода.

5. При пользовании Услугами, Гость Клуба обязан соблюдать положения Правил Клуба.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За утерю Клубного браслета, номерка от гардероба, взятого в аренду инвентаря, Член Клуба по требованию Исполнителя обязан оплатить



территории Клуба, хранятся только в течение 90 (девяноста) дней со дня их обнаружения. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несёт.

3. Если Член Клуба при получении имущества Клуба не предъявил претензий, данное имущество считается выданным ему в исправном состоянии.

4. В случае выявления фактов использования третьими лицами Клубных браслетов, оформленных на Членов Клуба, Исполнитель вправе изъять, а также в одностороннем порядке отказать в предоставлении Услуг Члену Клуба/Ответственному лицу, а также лицам, которые ими воспользовались.

5. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и/или здоровью Члена Клуба, наступивший в результате:

- предоставления Исполнителю недостоверных сведений о состоянии своего здоровья,
- острого или хронического заболевания Члена Клуба,
- неосторожности Члена Клуба,
- занятия Члена Клуба по собственной программе, несогласованной с работником Клуба;
- нарушения Членом Клуба Правил, и/или правил техники безопасности и/или личной гигиены при пользовании Услугами, и/или рекомендаций работников Клуба, рекомендаций, размещенных на информационных и/или предупредительных, запретительных табличках в Клубе или на оборудовании;
- действий третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации.

6. Исполнитель не несёт ответственности за вред имуществу Члена Клуба, причинённый действиями третьих лиц.

7. За технические неудобства, вызванные проведением городскими учреждениями, организациями, коммунальными и эксплуатационными службами, сезонных профилактических и/или ремонтных работ, Исполнитель ответственности не несёт и не обязан выплатить и/или предоставить Члену Клуба какую-либо компенсацию.

8. В случае аварийных ситуаций и /или обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине Исполнителя, Исполнитель может в одностороннем порядке ограничивать объём и порядок предоставляемых Услуг без выплаты и/или предоставления Члену Клуба какой-либо компенсации.

9. Член Клуба несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю. В случае причинения Членом Клуба ущерба Исполнителю, Член Клуба обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, установленную Исполнителем.

10. В случае причинения ущерба Исполнителю составляется акт. В случае отказа Члена Клуба от подписания акта, Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке. Член Клуба в течение 5 (Пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить Исполнителю причиненный ущерб в полном объеме, в противном случае сумма ущерба в безакцептном порядке вычитается Исполнителем из стоимости Услуг с последующим соразмерным уменьшением Периода оказания Услуг.

11. Окончание Периода оказания Услуг не освобождает Стороны, Членов Клуба от ответственности за нарушение условий Договора, приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, Правил Клуба.

12. Исполнитель оставляет за собой право взимать штраф с Члена Клуба за нахождение последнего в помещениях Клуба, за пределами времени работы Клуба, и/или в дни и/или часы, не установленные соответствующим видом Договора.



